IOANNIS VARELAS
02/11/2026 13:52

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2026-2027

ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ : 02/11/2026

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ : 603

ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ : ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΚΟΙΝΟ ☒

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ
2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ-«Άννα Κομνηνή»

Ταχ. Δ/νση : ΕΓΝΑΤΙΑΣ 97- ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ
Ταχ. Κώδικας : 58100
Πληροφορίες : Βαρελάς Ιωάννης
Τηλέφωνο : 2382022450
Fax: : 2382081089/81427

E- mail : mail@2lyk-giann.pel.sch.gr

ΠΡΟΣ : Δ.Δ.Ε. ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ :

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή του 2ου ΓΕΛ Γιαννιτσών στο Σάλτσμπουργκ – Βιέννη – Βουδαπέστη (ή Πράγα)

ΣΧΕΤ.: Υ.Α 109113/ΓΔ4/19-08-2026 (ΦΕΚ 5237/τ.Β'/19-08-2026) με θέμα «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων»

Προσκαλούμε

Το 2ο ΓΕΛ Γιαννιτσών (Εγνατίας 97- Γιαννιτσά 58100), ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση εξαήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο Σάλτσμπουργκ – Βιέννη – Βουδαπέστη (ή εναλλακτικά Πράγα) σύμφωνα με το άρθρο 8 της υπ. αρ. Υ.Α 109113/ΓΔ4/19-08-2026 (ΦΕΚ 5237/τ.Β'/19-08-2026). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως την Παρασκευή 06-11-2026 και ώρα 12.00΄.
Η πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή θα γίνει με λεωφορείο και αεροπλάνο. Συγκεκριμένα η μετακίνηση από την Ελλάδα προς το εξωτερικό (και αντιστρόφως) θα γίνει με πτήση από το αεροδρόμιο Μακεδονία προς αεροδρόμιο που θα εξυπηρετεί την μετακίνηση. Οι ενδιάμεσες μετακινήσεις θα γίνουν με λεωφορείο. Η συνολική εκδρομή θα περιλαμβάνει 5 διανυκτερεύσεις (2 στη Βιέννη και 3 στην Βουδαπέστη ή Πράγα ή εναλλακτικά 2 στη Βιέννη, 2 στην Βουδαπέστη ή Πράγα και μία διανυκτέρευση σε άλλη πόλη που εξυπηρετεί την μετακίνηση). Ημερομηνίες αναχώρησης: Κυριακή 6 ή 13/12/2026 ή Δευτέρα 7 ή 14/12/2026 και ημερομηνίες επιστροφής: Παρασκευή 11 ή 18/12/2026 ή Σάββατο 12 ή 19/12/2026 αντίστοιχα.
Θα συμμετέχουν 69 μαθητές/τριες (27 αγόρια, 42 κορίτσια) της Γ' τάξης του 2ου ΓΕΛ Γιαννιτσών, οι οποίοι θα συνοδεύονται από 5 καθηγητές/τριες.

Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί από τους συνοδούς καθηγητές προς όφελος των μαθητών και της εκδρομής μετά το άνοιγμα των προσφορών και την επιλογή του πρακτορείου.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ
Να καταθέσετε μία (1) προσφορά που να πληροί τις παρακάτω προυποθεσεις:

1. **Αεροπορικά εισιτήρια,** μετ' επιστροφής από/προς Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο Μακεδονία) για πόλη που εξυπηρετεί την επίσκεψη τα οποία να μην είναι με εταιρείες low cost.

2. **Μεταφορές με λεωφορείο** τελευταίας τεχνολογίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που θα είναι στη διάθεση των εκδρομέων όλες τις ημέρες και ώρες (αναχώρηση από το χώρο του 2ο ΓΕΛ Γιαννιτσών για αεροδρόμιο Μακεδονία, μεταφορά από το αεροδρόμιο στο ξενοδοχείο, μεταφορά από πόλη σε πόλη, επιστροφή στο χώρο του σχολείου από αεροδρόμιο Μακεδονία και όλες οι ενδιάμεσες ξεναγήσεις ή επισκέψεις.
3. **Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων** που να πληροί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής (απαιτείται email που να επιβεβαιώνει τις κρατήσεις) με **πρωινό**
4. **Δωμάτια κατεξοχήν τρίκλινα** (όχι ράντζα) για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες (ανάμεσα στα δωμάτια των μαθητών/τριών) με πλήρη εξοπλισμό και θέρμανση. Τετράκλινα δωμάτια θα δοθούν, μόνον εάν ζητηθούν από εμάς. Όλα τα δωμάτια θα πρέπει να βρίσκονται συγκεντρωμένα στον ίδιο όροφο και να είναι γειτονικά.
5. **Δεύτερος οδηγός**, παρών σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, στην άμεση διάθεση των εκδρομέων σύμφωνα με το πρόγραμμα.
6. **Αρχηγός/ξεναγός** παρών σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, στην άμεση διάθεση των εκδρομέων, για επισκέψεις και ξεναγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα, το οποίο θα καταρτιστεί -στις λεπτομέρειές του- σε συνεργασία με τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.
7. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι της πόλης (checkpoint).
8. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης διοργανωτή ταξιδίων/ταξιδιωτικού–τουριστικού γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες.
9. **Πρόσθετη ασφάλιση**: Πλήρης ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας ζωής και της κάλυψης πρόσθετων εξόδων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, για όλους/ες τους/τις

συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού και επιστροφής με επείγουσα αεροπορική μεταφορά στη Θεσσαλονίκη, εάν παραστεί ανάγκη.

10. **Προκαταβολή/δόσεις:** Η προκαταβολή θα καταβληθεί την ημερομηνία που προβλέπεται από το νόμο, καθώς και το από το νόμο προβλεπόμενο ποσοστό επί του συνολικού κόστους. Θα τηρηθούν επίσης τα νόμιμα και για την εξόφληση του συνολικού κόστους. Οι δόσεις θα καταβληθούν σε προσυμφωνημένες ημερομηνίες.
11. **Ποινική ρήτρα:** Το 5% του συνολικού ποσού της εκδρομής θα αποτελεί την ποινική ρήτρα, που θα παρακρατηθεί από το Σχολείο σε περίπτωση που δεν θα τηρηθούν τα συμφωνηθέντα της Σύμβασης.
12. **Αντικατάσταση μαθητή/τριας ή συνοδού εκπαιδευτικού:** Να υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης 1-2 αεροπορικών εισιτηρίων μαθητή/τριας ή συνοδού εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής.
13. **Ακύρωση εκδρομής**: Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή απαγόρευσης μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, να μην υπάρξει καμία επιβάρυνση του Σχολείου ή των μαθητών/τριών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, να υποχρεούται σε επιστροφή.
14. **Ακυρωτικά τέλη**: **Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών** κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης.
15. Να υπάρχει απαραίτητα εμπειρία ανάλογων εκδρομών στο εξωτερικό.
16. Αποδεικτικά κρατήσεων αεροπορικών εισητηρίων και ξενοδοχείων

Μετά το τέλος της επίσκεψης θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή/τρια, καθώς και βεβαίωση προς το Σχολείο για το συνολικό ποσό.

1. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία
2. **Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή και μέσω κλειδωμένου με κωδικό μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
3. **Αξιολόγηση της προσφοράς:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:
   1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών: 06-11-2026 και ώρα 12.00΄

2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

γ) με κλειδωμένο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο κωδικός ξεκλειδώματος θα αποσταλεί αμέσως πριν τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. **Επιλογή αναδόχου:** Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του Σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή /και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.
5. **Σύμβαση**: Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:
    I. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
    II. Η σύμβαση Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης και ταξιδιωτικής ασφάλισης του τουριστικού γραφείου η οποία πρέπει να καλύπτει δαπάνες για την νοσηλεία των συμμετεχόντων, την υγειονομική τυους μεταφορά και τον επαναπατρισμό τους
    III. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
    IV. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους της εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών)
    V. Τους Γενικούς όρους Συμμετοχής στην εκδρομή
    VI. Το όνομα του ξενοδοχείου, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

VII. Για την υπογραφή της σύμβασης ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την ανωτέρω σχετική τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν την υποβολή τους.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων και το πρακτικό επιλογής.

Ο Διευθυντής
του 2ου ΓΕΛ Γιαννιτσών

Ιωάννης Π. Βαρελάς
Πληροφορικός ΠΕ86